

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**ACCORD-CADRE MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET
SERVICES REGI PAR CCAG FCS**

**Marché relatif à l'entretien des réseaux
d'assainissement, des pompes de relevage,
surpresseurs, bacs séparateurs d'hydrocarbures et
bacs à graisses de l'Université de Lorraine**

**LOT 2 : Interventions sur les réseaux
d'assainissement, bacs acides, bacs à graisses et
séparateurs d'hydrocarbures – zone Lorraine Sud**

N° accord cadre : 2026DPIGEM912FCS

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

34 Cours Léopold
CS 25233
54052 NANCY CEDEX

SOMMAIRE

1– GENERALITES	3
1.1– Définition de l'opération	3
1.2– Allotissement	3
1.3– Objectifs et exigences	3
1.4– Natures de travaux	4
1.5– Sites et bâtiments	4
1.5.1– Généralités	4
1.5.2– Accès spécifiques : Zones à Régime Restrictif (ZRR)	4
1.6– Hygiène et Sécurité	4
1.6.1– Plan de prévention et installation de chantier	4
1.6.2– Rappel de sécurité	4
2– REGLEMENTATION	5
2.1– Documents de références contractuels	5
2.2– Références et agréments matériaux et matériels	5
2.3– Gestion des déchets	5
3– PRESTATIONS ATTENDUES	6
3.1– Introduction	6
3.2– Connaissances des installations	6
3.3– Intervenants	6
3.3.1– Coordonnées des représentants technique du maitre d'ouvrage sur site	6
3.3.2– Qualifications du personnel d'intervention sur site	6
3.3.3– Dispositions à respecter par le personnel d'intervention sur site	6
3.4– Réunions	7
3.4.1– Réunion obligatoire de mise en place du marché	7
3.4.2– Réunion éventuelle	7
3.5– Formalisation de la commande (envoi PLACE)	7
3.6– Prestations sur bon de commande avec BPU	7
3.6.1–Généralités et descriptions	7
3.6.2–Intervention sur bac à graisse	8
3.6.3 Intervention sur bac séparateur d'hydrocarbures	8
3.6.4 Intervention sur bac acides	9
3.6.5 Intervention sur bassin de rétention d'eaux pluviales	9
3.6.6 Pompage et curage programmé	10
3.6.7 Pompage et curage en urgence	10
3.6.8 Inspection caméra et diagnostique des réseaux	10
3.6.9 Entretien des réseaux horizontaux	11
3.7–Délais d'intervention	12
3.8– Limite de prestations	12
4– RENDUES ET ENREGISTREMENTS	12
4.1– Carnet d'entretien et bon d'intervention	12
4.2– Formulaire demande d'intervention	13
4.3– Rapport inspection caméra	13
4.4– Etat de synthèse des interventions	13
4.5– Mise à jour listing des équipements	13

1– GENERALITES

1.1– Définition de l'opération

Le présent accord-cadre mixte mono-attributaire donnant lieu à l'émission de bons de commande sur BPU et marchés subséquents a pour objet :

« Marché n°2026DPIGEM912FCS relatif à l'entretien des réseaux d'assainissement, des pompes de relevage, surpresseurs, bacs séparateurs d'hydrocarbures et bacs à graisses de l'Université de Lorraine »

L'accord-cadre est exécuté :

- pour le **lot 1**, par l'émission de bons de commande et, le cas échéant, par la conclusion de marchés subséquents
- pour les **lots 2 et 3**, exclusivement par l'émission de bons de commande.

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières s'appliquent au lot 2 : Interventions sur les réseaux d'assainissement, bacs acides, bacs à graisses et séparateurs d'hydrocarbures – zone lorraine sud. Le périmètre de ce marché comprend les sites d'implantation de l'université de Lorraine répartis sur les départements 54 et 57 et 88, référencés en **annexes 1 liste sites et 2 localisation sites du CCAP** lot 1,2 et 3.

Ces équipements sont recensés dans l'annexe CCTP du présent lot. La liste des équipements n'est pas exhaustive et en fonction de l'évolution de besoins.

Les prestations seront exécutées suivant les commandes sur la base du BPU

- **2026DPIGEM912FCS-POMPES ET RESEAUX-BPU LOT 2 - annexe BPU**: Prix unitaire par type d'intervention décrit aux articles du présent CCTP.

1.2– Allotissement

Le présent marché est décomposé en 3 lots :

Lot(s)	Désignation
Lot 1	Entretien des pompes de relevage et des surpresseurs
Lot 2	Interventions sur les réseaux d'assainissement, bacs acides, bacs à graisses et séparateurs d'hydrocarbures – zone lorraine sud
Lot 3	Interventions sur les réseaux d'assainissement, bacs acides, bacs à graisses et séparateurs d'hydrocarbures – zone lorraine nord

1.3– Objectifs et exigences

Le présent marché concerne l'entretien et les interventions sur des réseaux et bacs du lot 2. Il porte sur la mise en œuvre de moyens optimaux pour garantir leur bon fonctionnement dans l'objectif d'assurer :

- La sécurité des personnes et des biens,
- Le maintien et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal,
- La continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement,
- L'optimisation de la durée de vie des équipements.

Le respect de ces objectifs se traduira par :

- Un taux élevé de disponibilité des installations,
- L'absence de panne majeure.

Compte tenu de la nature des installations concernées et donc du caractère sensible que revêt le présent marché, le titulaire est tenu par des obligations de résultats qui sont fixées :

- Pour les opérations d'entretien des réseaux horizontaux EU/EV et EP car celles-ci doivent minimiser le nombre de dysfonctionnement.

L'entreprise, dans le cadre de son contrat a une obligation de résultats décrits dans le présent CCTP. Elle doit assurer au Maître de l'ouvrage le parfait état de fonctionnement des installations en conformité avec la réglementation, suivant les prescriptions et les modalités d'intervention décrites dans le présent document. Elle doit toutes les fournitures de base et les prestations nécessaires pour obtenir ce résultat.

En cas d'installation de nouveaux équipements par le titulaire, celui-ci s'engage à fournir un dossier technique complet sur l'équipement installé. Ce dossier devra mentionner les caractéristiques précises de l'équipement, les actions de maintenance à entreprendre, ainsi que les documents techniques.

1.4– Natures de travaux

Le présent descriptif est un tout mais n'est pas limitatif. Les entrepreneurs peuvent se rendre sur place pour évaluer l'importance des particularités du marché et prévoir tous les compléments nécessaires dans leur offre afin d'assurer la bonne exécution et le parfait achèvement des ouvrages et prestations.

Les prestations qui ne seraient pas précisés explicitement dans le présent descriptif, mais dont l'exécution serait indispensable font partie intégrante du marché qui lie l'entreprise.

1.5– Sites et bâtiments

1.5.1– Généralités

Les bâtiments sur les sites sont principalement des Etablissements Recevant du Public au sens du Code de la Construction et de l'Habitation (CCH) et du Règlement de Sécurité contre l'Incendie et les risques de panique (arrêté du 25 juin 1980).

1.5.2– Accès spécifiques : Zones à Régime Restrictif (ZRR)

Certains bâtiments de l'Université de Lorraine font l'objet de zone(s) à régime restrictif au sens des articles 413-1 et 413-5 du code pénal. Cela signifie que l'accès à certaines zones est réglementé.

Il pourra être demandé au titulaire par le représentant de l'Université de communiquer à l'avance la liste nominative de ces intervenants. L'accès à certains locaux devra se faire avec l'accompagnement d'une personne habilitée de l'Université, aussi les interventions devront être planifiées le plus en amont possible. En application de l'article 5.3 du CCAG FCS, le titulaire ne peut prétendre, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

Le titulaire veillera au moment de la planification des interventions et de la rédaction du plan de prévention, à se rapprocher du responsable technique du site pour étudier avec lui les modalités d'accès.

1.6– Hygiène et Sécurité

1.6.1– Plan de prévention et installation de chantier

Les bâtiments sur les sites sont principalement des Etablissements Recevant du Public au sens du Code de la Construction et de l'Habitation.

Conformément aux dispositions réglementaires prévues aux articles R413-1 à R413.5-1 du code du travail, un plan de prévention sera établi conjointement entre le titulaire du marché et la composante de l'université émettrice du bon de commande après visite des locaux.

Le plan de prévention devra être établi dans le mois qui suit la notification du bon de commande et au plus tard avant la première intervention sur le site concerné.

Celui-ci intègre les contraintes et spécifications de l'établissement en relation avec les interventions réalisées par le titulaire. Il intégrera toutes les consignes à respecter pour la sécurité et la santé des travailleurs et des tiers, y compris tous contextes épidémiologiques. Ce document identifie les mesures de prévention des risques à prendre lors des différentes interventions réalisées sur les équipements et notamment :

- Travaux électriques : habilitations des intervenants
- Travaux en hauteur : équipements utilisés conformes, entretenus et contrôlés, ...
- Permis de feu si soudage, meulage...
- CACES pour les engins de manutention
- Etc...

Le plan de prévention sera établi par le titulaire pour chaque site géographique en concertation avec le responsable technique de site de l'Université. **Les plans de prévention seront révisés à chaque échéance annuelle du marché.**

1.6.2– Rappel de sécurité

Si pour des raisons de sécurité, techniques ou de toutes autres causes, le titulaire du présent marché de maintenance doit procéder à des opérations supplémentaires, il devra les appliquer dans les règles de l'art et en informer le maître d'ouvrage dans les meilleurs délais.

2– REGLEMENTATION

2.1– Documents de références contractuels

Le titulaire est tenu de réaliser les opérations de maintenance en conformité avec les normes et la réglementation applicables à l'activité de maintenance et dépannage concernée par le marché, notamment :

- Arrêté du 25 juin 1980 portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public,
- Code du travail,
- Code de l'environnement,
- DTU,
- Décrets, directives sur la réglementation en vigueur.

Les textes, normes et réglementation décrits ci-dessus ne sont pas exhaustifs. Le titulaire est tenu de connaître et d'appliquer ceux en vigueur, pendant la durée d'exécution du présent marché. L'entrepreneur est contractuellement réputé parfaitement connaître les documents contractuels énumérés ci-dessus applicables aux prestations de maintenance de son marché.

Au cours du marché, l'entreprise peut proposer des améliorations techniques des installations. Elles doivent permettre soit de rationaliser les installations, soit d'en faciliter l'entretien, soit d'intégrer des modifications dû à l'évolution de la réglementation. L'entrepreneur pourra fournir un devis des travaux nécessaires à la mise en conformité en le référençant à partir des dispositifs réglementaires demandés. Dans ce cadre, le maître d'ouvrage n'a aucune obligation d'engager les travaux, mais s'ils sont importants, ils pourront faire l'objet d'un marché spécifique en dehors de ce marché.

2.2– Références et agréments matériaux et matériels

Les pièces et matériaux devront provenir de fabricants notoirement connus. Les pièces remplacées devront être compatibles avec les équipements en place. Leur adaptation éventuelle sera à la charge du titulaire.

Les matériaux, matériels, produits et composants de construction devant être mis en œuvre seront toujours neufs et de première qualité. Les matériaux et matériels quels qu'ils soient ne devront pas présenter des défauts susceptibles de compromettre la solidité, la fiabilité, l'aspect et l'usage des ouvrages.

Les références données dans le présent descriptif à des matériels ou matériaux de telles marques ou telles dénominations du fabricant ou fournisseur constituent une base de qualité, d'aspect, de caractéristiques techniques. L'entrepreneur pourra proposer au maître d'ouvrage / responsable du service technique de site un produit équivalent pour agrément mais il ne pourra pas substituer un matériel ou un produit de son choix à un de ceux prévus au présent descriptif sans accord du maître d'ouvrage / responsable du service technique de site. Toute non-conformité au descriptif, nomenclature, échantillons ou modèles agréés par le maître d'ouvrage entraînera automatiquement le remplacement au frais du titulaire sans indemnisation, ni délai supplémentaire.

Pour tous les matériaux et fournitures entrant dans les prestations du marché, faisant l'objet d'une « Marque NF », d'un « Label » ou d'une « Certification », l'entrepreneur ne pourra mettre en œuvre que des matériaux et fournitures titulaires de la marque de qualité correspondante. Ces marques de qualité devront être portées d'une manière apparente sur les matériaux et fournitures concernés, et seront exigible à tout moment par le maître d'ouvrage / responsable du service technique de site.

2.3– Gestion des déchets

En complément de la gestion des déchets spécifiques prévue au BPU, la gestion des déchets de chantier devra respecter la réglementation en vigueur. En cas de défaut de gestion des déchets liées aux prestations liées au marchés le titulaire sera sommé d'y remédier dans les meilleurs délais. A défaut, cela entraînera la non admission de la prestation selon les conditions définies au CCAP par référence au CCAG FCS.

3– PRESTATIONS ATTENDUES

3.1– Introduction

Les prestations devront être exécutées selon la périodicité et les modalités déterminées ci-après. Afin de garantir les objectifs et exigences décrits, le titulaire prend toutes les dispositions utiles pour assurer la mise en place des moyens techniques et humains affectés aux prestations, et ceux dès le début d'exécution du marché et notamment un chargé de marché commercial unique, responsable de la gestion commerciale et administrative du marché

Le maître d'ouvrage s'engage à fournir, dès la notification du marché, les noms des référents techniques sur chaque site ainsi que le nom et coordonnées du référent technique générale et administratif maîtrise d'ouvrage du marché, chargé d'opération de maintenance au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier de l'Université de Lorraine, Sous-Direction Gestion Patrimoniale (dpi-gp-contact@univ-lorraine.fr).

3.2– Connaissances des installations

Les caractéristiques des équipements figurent sur l'annexe 1 CCTP LOT 2 équipements (liste non exhaustive). Sont recensés les équipements et leurs localisations géographiques sur les sites de l'Université.

Chaque site de l'Université est géré par un responsable dûment identifié dans l'annexe 1 liste sites du CCAP lot 1, 2 et 3. Le responsable du site sera l'interlocuteur technique du titulaire du lot.

Les risques et les frais afférents (manutention, échafaudage, accès aux équipements, transport etc...) à la maintenance des équipements sont inclus dans le prix du titulaire. Aucune plus-value ne sera acceptée.

A la fin de chaque année contractuelle, le titulaire aura la charge de compléter et de mettre à jour le tableau de référence des équipements et installation (cf paragraphe 4.5 du présent CCTP).

3.3– Intervenants

3.3.1– Coordonnées des représentants technique du maître d'ouvrage sur site

Les coordonnées des responsables des services techniques gestionnaires seront communiqués à la notification du marché.

3.3.2– Qualifications du personnel d'intervention sur site

L'ensemble du personnel intervenant sur les sites doit disposer d'une qualification professionnelle portant sur les équipements et systèmes de plusieurs fabricants et constructeurs, objet du contrat, ainsi que toutes les habilitations nécessaires à leur intervention.

Lors de l'exécution du marché, le titulaire devra fournir les habilitations, certifications et qualifications pour chacun de ses techniciens intervenants. Ils devront avoir reçu une formation appropriée.

Certaines prestations peuvent nécessiter des interventions en hauteur. Le personnel devra être titulaire des qualifications nécessaires.

3.3.3– Dispositions à respecter par le personnel d'intervention sur site

Le titulaire est responsable de ses ouvriers en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit.

Les personnes désignées par le titulaire sont seules autorisées pour la maintenance de matériels, ou équipements, objet du présent marché.

Le représentant du titulaire doit se signaler et se faire enregistrer dès son arrivée auprès de l'accueil ou auprès du responsable technique de site et interviendra dans les conditions suivantes :

- Signalisation du personnel : l'appartenance à la société doit être visible soit par un badge fixé sur les vêtements, soit par le port d'un vêtement spécifique à l'entreprise.
- Équipements du personnel : le titulaire devra doter le personnel d'exécution d'un vêtement de travail et de protections adéquates aux prestations demandés au présent marché. Il sera équipé de tout le matériel nécessaire à son intervention.

Aucun matériel ne sera mis à disposition par le responsable technique du site. Le titulaire est responsable des accidents survenant par le fait de l'exécution des travaux, ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

Le personnel de l'entreprise devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers.

3.4– Réunions

3.4.1– Réunion obligatoire de mise en place du marché

Dans les jours suivant la notification du marché, le chargé d'opération de maintenance au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier de l'Université de Lorraine, Sous-Direction Gestion Patrimoniale à Nancy organise avec le titulaire une réunion de mise en place, au cours de laquelle :

- Sont identifiés les interlocuteurs des deux parties pour la réalisation des prestations,
- Sont identifiés les documents nécessaires au démarrage de la prestation : plans de prévention pour chaque site et les échéances associées, liste personnels intervenants, habilitations...
- Sont rappelés les modalités et le calendrier de démarrage de la prestation,
- Sont analysés et repris le formalisme des rendus suivants proposition faite à l'offre et remarque de la maîtrise d'ouvrage.

Le(s) représentant(s) technique(s) de l'entreprise devra y participer. Ainsi qu'à toute réunion à l'initiative de la maîtrise d'ouvrage pour régler tous problèmes techniques ou administratifs lié à l'exécution du marché.

3.4.2– Réunion éventuelle

Dans le cadre du suivi de l'exécution du marché et en fonction de l'état de synthèse des interventions fournies, ou en cas de défauts répétés dans les prestations dues par le titulaire, une réunion ponctuelle **peut être** mise en place avec le responsable technique de site. Cette réunion a pour objectif d'établir un échange entre le titulaire et le maître d'ouvrage sur la qualité des prestations du titulaire, sur les opportunités d'amélioration des équipements et sur l'organisation entre le titulaire et le maître d'ouvrage.

Un compte rendu de réunion est rédigé par le responsable technique de site UL ou le chargé d'opération de maintenance au sein de la Direction du Patrimoine Immobilier de l'Université de Lorraine, Sous-Direction Gestion Patrimoniale, de la réunion et est transmis par la suite aux deux parties.

De même, cette réunion peut être provoquée en fin de marché avec en sus un planning des entretiens en cours ou planifier à fournir par le titulaire et un bilan financier afin d'identifier et planifier les points à corriger ou à finir avant la fin du marché.

3.5– Formalisation de la commande (envoi PLACE)

Toute intervention prévue au marché devra avoir été dûment acceptée et commandée par le représentant de l'Université de Lorraine. Aucune prestation relevant de la réalisation de ces travaux ne pourra donner lieu à paiement sans justificatif d'ordre de faire. Pour l'ensemble des prestations du présent lot, c'est la réception du bon de commande qui déclenche les délais d'exécution. Les prix devront être conformes au BPU lot 2 annexe de l'acte d'engagement en fonction des cas et le titulaire devra respecter les délais d'interventions indiqués au marché.

Un **formulaire de demande d'intervention** (annexe 3 CCAP) avec les informations nécessaires à celle-ci sera transmis **avec la commande** par le référent du site UL pour vérification et mise en adéquation des moyens avant intervention. Pour rappel, les caractéristiques des équipements figurent sur l'annexe 1 CCTP LOT2 équipements (liste non exhaustive). Sont recensés les équipements et leurs localisations géographiques sur les sites de l'Université (annexe 2 CCAP – localisation sites).

Pour les prestations de transport et d'évacuation des déchets, le bon de commande sera régularisé sur présentation de la facture du centre de traitement suivant la quantité effectivement pompée via un constat contradictoire effectué à partir de la relève de la jauge du camion et en cas d'intervention urgente, un simple bon pour accord sur devis suffira. **Il devra être régularisé par bon de commande.**

3.6– Prestations sur bon de commande avec BPU

3.6.1– Généralités et descriptions

Les prestations de ce contrat ont pour but d'assurer l'entretien des équipements désignés. Cette liste n'est pas exhaustive et les vérifications et entretiens jugés nécessaires par le prestataire pour le bon fonctionnement des installations sont implicitement intégrées dans ce contrat.

Toutes les interventions du titulaire devront être effectuées conformément à la réglementation en vigueur et le titulaire devra préconiser toutes les mesures nécessaires pour respecter celle-ci. Les produits utilisés seront conformes à la réglementation en vigueur et mis en œuvre en respectant les consignes des fabricants. Les matériels et véhicules utilisés lors des interventions devront être aux normes en vigueur et en conformité avec la réglementation.

Le titulaire devra attacher une importance particulière au respect de l'environnement. Il utilisera des véhicules insonorisés et réduira au maximum les émissions d'odeurs générées lors des interventions, en particulier lors des pompages. L'utilisation de produit chimique nuisible pour l'environnement est interdite.

Lors des interventions exécutées sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation automobile, la signalisation réglementaire sera appliquée. De plus, les protections efficaces, et une signalisation appropriée seront installées autour des ouvertures réalisées. Dans la mesure du possible, le titulaire évitera les restrictions de circulation sur les voies principales aux heures d'affluence.

Les prestations seront exécutées pendant les heures normales de jour, hors dimanches et jours fériés à des dates fixées par le prestataire en accord avec le maître d'ouvrage et référents techniques sur chaque site. Sauf cas spécifique d'urgence.

Le prestataire s'engage à y affecter des techniciens aptes à assurer le niveau de qualité de service requis.

Chaque intervention fera l'objet de rendues (cf paragraphe 4 du présent CCTP).

3.6.2-Intervention sur bac à graisse

Par visite, la prestation consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Hydro-curage sous pression des canalisations amont aval directement liées au bac à graisses,
- Pompage des produits contenus graisses dans le bac,
- Nettoyage sous pression des parois du bac et divers,
- Aspiration des produits de nettoyage et rinçage,
- Vérification des organes de filtration, d'alerte et électriques le cas échéant (remplacement si fourniture site),
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets graisses

- Transport et évacuation des déchets graisses,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux bacs. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.3 Intervention sur bac séparateur d'hydrocarbures

Par visite, la prestation consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Hydro-curage sous pression des canalisations amont aval directement liées au bac séparateur d'hydrocarbures,
- Pompage des produits contenus dans le bac de décantation des hydrocarbures,
- Nettoyage sous pression des parois du bac et divers,
- Aspiration des produits de nettoyage et rinçage,
- Vérification des organes de filtration, d'alerte et électriques le cas échéant (remplacement si fourniture site),
- Nettoyage filtre et flotteur,
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets eaux ou boues hydrocarburées

- Transport et évacuation des déchets hydrocarburés,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux bacs. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.4 Intervention sur bac acides

Par visite, la prestation consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Hydro-curage sous pression des canalisations amont aval directement liées au bac acides,
- Pompage des produits contenus dans le bac (y compris charge neutralisante le cas échéant),
- Nettoyage sous pression des parois du bac et divers,
- Aspiration des produits de nettoyage et rinçage,
- Vérification des organes de filtration, d'alerte et électriques le cas échéant (remplacement si fourniture site),
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets acides et bases

- Transport et évacuation des déchets acides et bases,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux bacs. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.5 Intervention sur bassin de rétention d'eaux pluviales

Par visite, la prestation consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Pompage des eaux et des sables,
- Nettoyage des lieux et divers par moyens adaptées,
- Aspiration des produits de nettoyage et rinçage le cas échéant,
- Vérification des organes d'alerte et électriques le cas échéant,
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets sables de curage EP

- Transport et évacuation des déchets sables de curage EP,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux bacs. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.6 Pompage et curage programmé

A la demande du site, lorsque l'intervention sera programmée et réalisée pendant les heures normales de jour, hors dimanches et jours fériés (entre 7h et 16h), elle consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Pompage et curage de toutes les matières EU/EV,
- Nettoyage des lieux et divers par moyens adaptées,
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets matières de vidange et de curage EU/EV

- Transport et évacuation des déchets EU/EV,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux regards et réseaux. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.7 Pompage et curage en urgence

A la demande expresse du site (téléphone et mail pour départ des délais d'intervention), lorsque l'intervention est urgente et en dehors des heures normales de jour, hors dimanches et jours fériés (entre 7h et 16h), elle consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Intervention

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Pompage et curage de toutes les matières EU/EV,
- Nettoyage des lieux et divers par moyens adaptées,
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets matières de vidange et de curage EU/EV

- Transport et évacuation des déchets EU/EV,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux regards et réseaux. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.8 Inspection caméra et diagnostique des réseaux

A la demande du site (mail pour départ des délais d'intervention), le titulaire réalisera un diagnostic sur des sections de réseaux EU/EV et EP. Elle consistera à :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Curage

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Curage de toutes les matières EU/EV afin de permettre les investigations,
- Nettoyage des lieux et divers par moyens adaptées,

c. Transport, évacuation et traitement des déchets matières de vidange et de curage EU/EV

- Transport et évacuation des déchets EU/EV,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets sables de curage EP

- Transport et évacuation des déchets sables de curage EP,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

d. Inspection caméra

- De tous linéaires et sections de réseaux concernés avec les moyens adaptés (suivant formulaire demande d'intervention) comprenant notamment l'identification de la nature des réseaux, la définition de leurs des diamètres et la mesure du dénivelé en fonction de l'accès possible à l'équipement permettant la mesure.

e. Rapport (obligatoire pour chaque passage caméra)

- Rédaction et fourniture d'un rapport établi sur support informatique (exemplaire papier seulement sur demande) précisant les données collectées par l'inspection caméra avec l'identification et la réalisation de plans des réseaux avec l'ensemble des côtes et tous les éléments de repérage.
- Enregistrement vidéo précisant l'état des tronçons et raccordements,
- Préconisations les possibles travaux à réaliser et toutes les remarques et observations permettant au maître d'ouvrage d'avoir une parfaite connaissance de l'état du tronçon diagnostiqué,

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux regards et réseaux. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.6.9 Entretien des réseaux horizontaux

A la demande du site (mail pour départ des délais d'intervention), le titulaire réalisera sur les réseaux intérieurs et extérieurs :

a. Installation

- Mise en place du matériel et du personnel à pied d'œuvre,
- Balisage de la zone d'intervention,
- Repli du matériel en fin d'intervention.

b. Débouchage et curage

- Manipulation des regards de visite (dépose et repose),
- Curage hydrodynamique de toutes les matières EU/EV et EP créant le désordre dans les réseaux existants, pompage le cas échéant,
- Intervention jusqu'en limite de propriété le cas échéant,
- Nettoyage des lieux et divers par moyens adaptées,
- Contrôle du bon écoulement du réseau.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets matières de vidange et de curage EU/EV

- Transport et évacuation des déchets EU/EV,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

c. Transport, évacuation et traitement des déchets sables de curage EP

- Transport et évacuation des déchets sables de curage EP,
- Traitement administratif des déchets (Bordereau de suivi des déchets). Le titulaire devra assurer et sera responsable de la gestion complète des déchets,
- Remise au responsable de site tout document attestant de l'élimination des déchets.

d. Intervention régie coupe racines

- Intervention avec moyens adaptés pour purge des racines présent dans les réseaux et nuisant au flux des effluents,

e. Nettoyage des avaloirs, grilles ou caniveau

- Manipulation des équipements de collectes voirie (avaloirs, grilles filantes, caniveau, puisard) ou sol (siphon),
- Pompage et curage le cas échéant,
- Nettoyage des équipements et branchements, des lieux et divers par moyens adaptées,

Le prix inclut les frais de déplacement et l'accès aux regards et réseaux. Le prix correspond à une prestation ponctuelle à réaliser 1 seule fois par bon de commande émis. Chaque visite fera l'objet d'une fiche d'intervention, résumant les opérations effectuées. Elle sera remise contre signature au responsable du site.

Suivant les délais contractuels d'intervention, le titulaire devra au préalable contacter le responsable de site (liste jointe) afin de convenir d'un rendez-vous.

3.7-Délais d'intervention

Cf paragraphe 6.4 du CCAP LOT 1, 2 et 3.

Le service de dépannage du prestataire 24/24h ne pourra pas être sous-traité ou externalisé. Un numéro direct d'urgence sera communiqué par le prestataire.

3.8- Limite de prestations

Il est compris dans les prestations notamment :

- L'outillage, des équipements de manutention,
- En conformité avec le plan de prévention, l'établissement de toutes les protections et dispositifs de sécurité réglementaires nécessaires à l'intervention de son personnel, ainsi que toutes les protections nécessaires à la pérennité des lieux (mobiliers, revêtements de sol, etc.) et à la protection des personnes (élèves et personnels),
- Les outils spéciaux à se procurer auprès des constructeurs ou des installateurs,
- L'évacuation des matériels déposés après accord responsable service technique de site,
- Les outillages et appareils de contrôle nécessaire à l'exécution des prestations,
- La fourniture de tous les produits, ingrédients et petits matériels (chiffon, huile, graisse, antigel, solvants, vis, écrous, joints, fusibles, lampes etc...) nécessaire au fonctionnement du matériel,
- Les échafaudages, nacelles, ponts-roulant, escabeau, PIR ou autres matériels dont il aura besoin,
- L'enlèvement et évacuation des matériels, des gravois ainsi que le nettoyage

Tous les matériels et produits laissés dans les locaux sont sous l'entière responsabilité de l'entrepreneur.

L'entretien et le dépannage de l'installation électrique alimentant les équipements concernés par le présent marché s'entendent depuis le tableau électrique jusqu'aux équipements compris câble d'alimentation, coffrets de protection et commandes.

La prestation englobe également le nettoyage et la remise en état des lieux suite à l'intervention. Dans le bon d'intervention ou le bulletin de visite, l'agent universitaire pourra émettre des réserves quant à la propreté du passage du technicien. Il disposera alors de 5 jours ouvrés pour procéder au nettoyage sous peine d'application de pénalité.

4- RENDUES ET ENREGISTREMENTS

4.1- Carnet d'entretien et bon d'intervention

Un bon d'intervention sera réalisé à chaque intervention et sera signé par un représentant UL du site.

Il mentionnera la date, la localisation, la référence de l'équipements et la nature de l'intervention.

A défaut d'existence, un carnet d'entretien sera fourni par le titulaire et devra être tenu à jour par le technicien. Il sera rempli lors de chaque visite, diagnostic/dépannage ou maintenance corrective.

Le responsable technique de site sera propriétaire de ce carnet d'entretien. Il en sera le dépositaire et devra le mettre à disposition du titulaire à chaque intervention. Il comprendra :

- Les consignes de sécurité établis par l'entreprise titulaire du marché
- L'ensemble des rapports d'intervention (entretien, correctif) décrit ci-dessous.

Le carnet d'entretien sera mis à jour à chaque intervention par le titulaire en fonction des opérations de maintenance et de dépannage réalisées sur les installations.

4.2– Formulaire demande d'intervention

Annexe 3 du CCAP. Ce formulaire devra être **communiqué par le représentant du site avec la demande d'intervention ou le bon de commande** afin de fiabiliser l'intervention du prestataire.

Une intervention du titulaire avec les moyens non adaptés et ne permettant pas de réaliser l'ensemble de la prestation commandée **ne pourra pas être facturé si le formulaire était manquant avant l'intervention.**

4.3– Rapport inspection caméra

Décrit au paragraphe 3.6.8.e du présent CCTP

4.4– Etat de synthèse des interventions

A la date anniversaire de la notification du marché, sera fournie un état de synthèse des interventions. Quelle que soit la nature de l'intervention (préventive, dépannage ou corrective), le titulaire communiquera un récapitulatif des interventions par équipement qui détaillera à minima :

- Les dates d'interventions,
- La nature des interventions (préventive, dépannage ou corrective),
- La liste des observations par intervention,
- La liste des commandes effectuées par site,
- La liste et montant par équipement ajouté y compris ceux en cours après validation du référent technique sur site,
- La mise à jour des habilitations des techniciens intervenants (Electricité, CACES, ...),

Le maître d'ouvrage aura la possibilité de provoquer une réunion en fonction de ce rendu pour toutes mise au point si nécessaire.

4.5– Mise à jour listing des équipements

En annexe de l'état de synthèse des interventions, le titulaire remettra au maître d'ouvrage une liste détaillée des équipements sous la même forme que les annexes du CCTP du présent appel d'offres. Cette liste sera à mettre à jour sur la base du fichier Excel fourni au démarrage du marché. Cette mise à jour sera effectuée 3 mois avant la fin du marché sur la durée initiale et 3 mois avant la fin de la période de reconduction éventuelle.